



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
 Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2018-2019

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

L'anno 2019, il giorno 12 del mese di febbraio, alle ore 15:00, negli Uffici dell'Istituzione Scolastica siti in Vairano Scaio alla via Abruzzi n.41, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica

**VISTO** il testo definitivo del CCNL vigente;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio Docenti;

**VISTE** le assemblee del personale Ata;

**VISTA** la composizione della R.S.U. di Istituto;

viene sottoscritto il presente accordo, finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini" di Vairano Patenora. Il presente accordo sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione Illustrativa, per il previsto parere. L'ipotesi viene sottoscritta tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore PROF.SSA IAVARONE ROSARIA



*in, le scorse*

#### PARTE SINDACALE

##### RSU D'ISTITUTO

CHIELLO PATRIZIA

UIL RUA SCUOLA *Fotiniol*

LANFREDI CARMELINA

GILDA UNAMS *Carmela Lanfredi*

CIPOLLONE CARMEN

FLC/CGIL *Cipollone Carmen*

##### SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL *officinali*

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL RUA-SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS \_\_\_\_\_

GILDA SCUOLA \_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
 Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

## INDICE

<b>TITOLO I: Disposizioni generali.....</b>	<b>pag. 2</b>
<b>TITOLO II: Relazioni e Diritti sindacali.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>TITOLO III: Sicurezza nei luoghi di lavoro.....</b>	<b>pag. 7</b>
<b>TITOLO IV: Prestazioni aggiuntive personale docente e ATA.....</b>	<b>pag. 10</b>
<b>TITOLO V: Trattamento Economico Accessorio.....</b>	<b>pag. 11</b>
<b>TITOLO VI: Congedi, Ferie, Permessi, Festività.....</b>	<b>pag. 17</b>
<b>TITOLO VII: NORME TRANSITORIE E FINALI .....</b>	<b>pag.18</b>

### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini" di Vairano Patenora (CE)
2. Il presente contratto si compone di n. 43 articoli.
3. Il contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2018/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2019, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente. Il presente contratto firmato sarà fornito a tutte le parti trattanti in pari copie e in tutte le pagine, sarà regolarmente protocollato e depositato agli atti della scuola. Ogni delegazione avrà copia firmata del contratto
7. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nella bacheca sindacale della scuola.
8. Il testo del contratto di istituto viene inviato dal Dirigente scolastico, entro dieci giorni:
  - al Collegio dei Revisori per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da una propria relazione e da una relazione tecnico- finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
  - al Dipartimento della Funzione pubblica;
  - alla Ragioneria Generale dello Stato.

Qualora il Collegio dei Revisori certifichi la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il dirigente comunica tempestivamente tali rilievi alle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

*Clara Ranaldi*

*ce*

*SP*



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIIBALDI MONTALCINI"**  
Calanello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Trascorsi 30 giorni, senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopracitati soggetti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo.

#### **Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto, se richiesta da una delle parti, può aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### **TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. In caso di richiesta di confronto da parte della RSU, il dirigente indice la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

#### **Art. 5 - Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Coionello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 6 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### Art. 7 - Contrattazione Integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Calanello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di Informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono della bacheca sindacale situata nel plesso di Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> Grado di Vairano Scalo e presente sul sito web dell'IC, purché inerenti materie di interesse sindacale e di lavoro, e sono responsabili dell'invio dei documenti per i quali chiede la pubblicazione.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca fisica e virtuale di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo redige, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Ad ogni organizzazione sindacale sarà altresì data la possibilità di far giungere materiale al proprio rappresentante interno via e-mail. 3. L'istituzione scolastica mette a disposizione le proprie attrezzature (computer, stampante, collegamento internet) per consentire alla RSU l'esercizio delle sue attività. Non essendo possibile dedicare alla RSU un'apposita aula o stanza, l'istituzione scolastica si impegna a reperire, volta per volta, uno spazio idoneo alla rappresentanza di istituto per le riunioni da tenersi in orario di servizio e/o al di fuori di questo.
4. Il dirigente informa la RSU sulle notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite la pubblicazione nella bacheca di cui al punto 2.

### Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro e scloperi

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. Le assemblee sindacali non possono superare il numero di due al mese, indipendentemente dal fatto che siano indette per tutto il personale scolastico o per ciascuna categoria di personale (docenti o a.t.a.).
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione deve essere espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione nei termini previsti implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il regolare orario di lavoro. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il servizio all'ora indicata di fine dell'assemblea nella classe o nel settore di competenza.
6. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento di scrutini, esami e in giorni di manifestazioni scolastiche programmate.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ogni singolo plesso e gli adempimenti urgenti in segreteria, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per singolo plesso in cui sono presenti alunni e n. 1 unità di personale amministrativo per ognuno dei due uffici. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi verificando prioritariamente la disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, utilizzando il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. Nei plessi in cui è in servizio un'unica unità, la partecipazione sarà subordinata alla possibilità di sostituzione con personale di altri plessi che non ha aderito all'assemblea e non è impegnato nella sorveglianza del plesso assegnato

#### Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, per ragioni organizzative, cinque giorni prima.

#### Art. 11 - Determinazione del contingenti di personale previsti dall'accordo Sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990:
2. L'individuazione del personale Ata destinato alla formazione del contingente avverrà prioritariamente su dichiarazione volontaria e successivamente su rotazione in base all'ordine alfabetico.
3. Il personale Ata che non aderisce allo sciopero e presta servizio in un plesso in cui tutti i docenti hanno aderito allo sciopero può essere destinato ad altra sede con compiti di assistenza e non di sostituzione delle mansioni dei colleghi in sciopero. Possono essere operate sostituzioni tra docenti o variazioni all'orario di servizio tra chi non sciopera, fermo



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

restando il rispetto dell'orario giornaliero complessivo individuale previsto e lo svolgimento esclusivo di compiti di vigilanza degli alunni.

4. Il Dirigente scolastico, verificate le adesioni comunicate volontariamente dal personale, comunica alle famiglie le modalità di erogazione del servizio scolastico, il quale potrà comportare la sospensione parziale o totale delle lezioni. I docenti sono tenuti a trasmettere alle famiglie le comunicazioni ricevute dal Dirigente.

### **TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 12 - Obblighi in materia di Sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. n°292/96, ha gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente e segnatamente dal Decreto Lvo 81/2008 e dal Decreto Lvo 106/2009 e ss. mm. e ii.

#### **Art. 13 - Servizio di prevenzione e protezione**

1. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, ha organizzato il servizio di prevenzione e protezione designando a tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il personale necessario, in ogni plesso.

I lavoratori designati risultano formati mediante specifici corsi.

I lavoratori designati come servizio di prevenzione e protezione provvedono:

- a. All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e dell'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.
- b. A proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
- c. A fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36-37 del D. L.gvo N. 81/08.
- d. Ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure.

#### **Art. 14 - Addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi**

1. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, tenendo conto della natura delle attività e delle dimensioni della scuola, sentito il medico competente e il RSPP, provvede alla nomina degli addetti al servizio di primo soccorso, ai sensi dell'art.45 del D.L.gvo n°81/08.
2. Gli addetti al primo soccorso risultano aver frequentato uno specifico corso in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente.
3. Nell'unità scolastica il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, tenendo conto della natura delle attività e delle dimensioni della scuola, sentito il RSPP e il medico competente, provvede alla nomina degli addetti al servizio di prevenzione incendi, ai sensi dell'art.46 del D.L.gvo n°81/08.

#### **Art. 15 - Obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori**

1. Ogni lavoratore ai sensi dell'art.20 del D.L.gs. n°81/08 deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e

*Scorrelanti*

*Rd*

*R*

*SP*



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Valrano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori in particolare devono:
- contribuire, insieme al datore di lavoro e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  - sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

#### Art. 16 - Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria è affidata al medico competente, attraverso apposita convenzione di durata annuale, che sarà stipulata nel corrente anno scolastico, alla naturale scadenza della convenzione attualmente in atto.

#### Art. 17 - Riunione periodica

- Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente e/o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Nel corso della riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento di valutazione dei rischi, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute, l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria.
- La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
- Il Dirigente scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentali nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.





Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Caianella Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



5. Il dirigente cura la formazione dei lavoratori organizzando il piano.

#### **Art. 18 - Rapporti con gli enti locali proprietari**

1. Per gli interventi di tipo strutturali ed impiantistici la scuola si rivolge all'ente locale proprietario con richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario che con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

#### **Art. 19 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione**

1. Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.Lgs. n°81/08.

#### **Art. 20 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

1. Ai sensi dell'art. 73 del CCNL, nell'istituzione scolastica il RLS viene designato nell'ambito delle RSU o individuato tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato dal Dirigente Scolastico nei modi previsti dalla legge; egli ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate; inoltre il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione dei responsabili e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.36 del D.Lgs. n° 81/08.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art.37 del D.Lgs. n° 81/08.
7. Per l'espletamento dei compiti di cui all'art.50 del D.Lgs. n.81/08, il rappresentante per la sicurezza gode dei permessi retribuiti, secondo quanto previsto dal CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

*Scuola*

*di*

*di*



## TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 21 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario - intensificazione) del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

### Art. 22 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi.

Il dirigente scolastico, acquisito il parere del DSGA, dà riscontro formale alla richiesta entro 10 (dieci) giorni.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- la flessibilità non potrà riguardare il personale addetto all'apertura/ chiusura dei plessi scolastici, all'avvio/chiusura delle operazioni di segreteria necessarie al regolare funzionamento degli uffici;
- la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di un'unità a presidio del servizio e, per gli assistenti amministrativi, con l'espletamento dei compiti connessi all'area assegnata

### Art. 23 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico o inviate, entro le ore 17,00 ai coordinatori di plesso che hanno il dovere di diffonderle al personale in servizio il giorno successivo; le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Analogamente le comunicazioni del personale all'amministrazione rispetteranno la medesima tempistica e modalità.
3. È fatta salva la possibilità di inviare o ricevere comunicazioni, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Calanello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

**Art. 24 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**  
**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 25 - Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente determinato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto del dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

**CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 26 - Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la funzionalità, l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio scolastico, riconoscendo l'impegno individuale e l'assunzione di responsabilità in merito ai processi ed ai risultati conseguiti.
2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
 Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

**Art. 27 - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica. Per una equilibrata ripartizione del FIS, le risorse di cui all'art. 84 del CCNL vigente vengono ripartite tra personale Docente ed ATA con un arrotondamento percentuale assegnato al personale ATA per compensare il persistere del taglio dell'organico di detto personale, per quanto concerne i collaboratori scolastici. Ciò determina una situazione che impone un certo disagio per la copertura del servizio nei 16 plessi. Dei 22 collaboratori scolastici (20 in organico di diritto più 2,5 in deroga), solo alcuni hanno dato la propria disponibilità a prestare servizio su più plessi per coprire i turni pomeridiani dei plessi dell'infanzia e per effettuare sostituzioni di personale assente recandosi in altri plessi oltre l'ordinario orario di servizio. A ciò si aggiunga il carico lavorativo supplementare per i plessi che, per numero alunni e classi, comportano un maggior onere di lavoro rispetto ad altri. Inoltre l'aumento costante e persistente dei carichi di lavoro oggi attribuiti alle segreterie scolastiche, richiede impegno aggiuntivo agli assistenti amministrativi già allocati in due uffici diversi, i quali devono far fronte a nuovi adempimenti imposti dalle normative.
2. Come da relazione finanziaria preliminare inviata dal DSGA al Ds e alla RSU di Istituto (vedi Allegato n.1), l'assegnazione complessiva calcolata, relativa al MOF, per l'a.s. 2018-19 ammonta a € 70.383,11 cui va aggiunta la quota relativa alle economie derivanti dall'anno precedente, pari a € 6.194,03 e sottratta la quota relativa all'indennità di amministrazione per il DSGA, calcolata in € 6.060,00. All'importo che ne deriva, pari a € 70.517,14 viene sottratto il fondo di accantonamento del 5 %, pari a € 3.525,86. L'importo, costituente il FIS da ripartire con la presente contrattazione ammonta, quindi, a € 66.991,28.
3. Per quanto riportato in premessa e per garantire l'attuazione dei progetti POF si propone la ripartizione del fondo nelle misure del **30% ad ATA e 70% ai docenti**. Il fondo, quindi, viene provvisoriamente così distribuito: € 46.893,88 a favore del personale docente ed € 20.097,40 a favore del personale ATA. Tali percentuali però potranno subire variazioni in rapporto all'utilizzo di altre somme aggiuntive. Infine, tutte le somme che saranno esposte qui di seguito, configurate al lordo dipendente (che è la modalità di trattamento del cedolino unico) si devono considerare dei **tetti di impegno e non previsioni di spesa**. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo o, all'occorrenza, possono essere utilizzate per il pagamento di prestazioni effettuate e documentate relative ai progetti previsti dal Piano dell'Offerta formativa dell'anno scolastico in corso, nonché per sopraggiunti impegni e rispetto di scadenze normative non prevedibili al momento.
4. Fatte salve le somme erogate con specifico vincolo di destinazione, in sede di contrattazione potranno essere definite diverse modalità di distribuzione delle singole voci componenti la dotazione erogata dallo Stato per il miglioramento dell'offerta formativa.

**Art. 28 - FONDO DI ACCANTONAMENTO**

Il fondo di accantonamento è calcolato nella misura del 5% del totale disponibile per la contrattazione e ammonta a € 3.525,86.

**Art. 29 - RIPARTIZIONE DEL FIS TRA IL PERSONALE DOCENTE**

1. Sulla base di quanto previsto nel POF e deliberato dal Collegio Docenti, il Fondo destinato al personale docente, che ammonta ad € 46.893,88 viene ripartito tra



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Calanello Pietravairano Valrano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

Incarichi ai docenti come dettagliato nell' Allegato 2 e impegno nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

2. Le collaborazioni ed incarichi attribuiti ai docenti dal Collegio Docenti come discusso e deliberato nella seduta del C.D del 19/12/2017, avendo richiesto la modifica da parte del Comitato di Valutazione del Documento Finale relativo ai Criteri di attribuzione del Fondo per la valorizzazione del merito, anche quest'anno saranno poste a carico dello stesso Fondo. Ciò per utilizzare la quota FIS riservata ai progetti e consentire di realizzare la massima offerta formativa possibile per gli alunni. Resta inteso che gli incarichi attribuiti dal Dirigente Scolastico ai Collaboratori del DS, nonché gli incarichi ai Responsabili di Area Territoriale, il Coordinamento per il Sostegno e i Referenti BES, restano a carico del FIS, come nello scorso anno, anche in considerazione dell'importo assegnato a Codesta istituzione per la valorizzazione del merito dei docenti per l'a.s. 2018/2019.
3. Per gli incarichi ai docenti (vedi Allegato 2) si propongono n. 500 ore per un totale di € **9.275**
4. Per l'impegno nei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, oggetto di successivo tavolo contrattuale, è previsto un importo di € **37.618,38**, da considerare un tetto di impegno e non previsione di spesa. Si precisa, infatti, che per tale tabella saranno saldate solo le ore effettivamente prestate

#### **ART. 30 - RIPARTIZIONE DEL FIS TRA IL PERSONALE ATA**

1. Sulla base di quanto previsto nel POF e approvato dalle assemblee del personale Ata, alla presenza della RSU d'istituto, il FIS destinato al personale Ata, che ammonta ad € **20.097,40** e a cui tutte le unità in servizio avranno accesso, viene ripartito come segue (vedi Allegato n.3):
2. Per gli **assistenti amministrativi** sono previste **400 ore**, cui va aggiunto il compenso per sostituzione DSGA, **per un totale di € 6.760,00** per le seguenti voci:
  - Intensificazione per Implementazione Segreteria Digitale, Protocollo Informatico:  
20 h x 6 A.A. = **120 h**;
  - Ore aggiuntive per supporto contabilità ai progetti POF: **40 H X 1 ass.amm.**
  - Ore aggiuntive e straordinario per Passoweb: **40h x n.3 unità = 120 h**
  - Ore aggiuntive e straordinario per nuovi adempimenti normativi introdotti in corso d'anno):  
**40h x n.3 unità = 120 h**
  - Sostituzione DSGA: **€ 960,00.**
3. Per i **collaboratori scolastici** sono previste **1.066 ore**, per un totale di € **13.325,00** per le seguenti voci:
  - **100 h** (10h x 10 c.s.) per intensificazione per disponibilità a recarsi in altri plessi per la sostituzione colleghi assenti oltre l'ordinario orario di servizio. Si riconosce 1h per sostituzioni colleghi assenti secondo i criteri stabiliti, ovvero nel caso di numero di aule maggiore di 6. Del totale cumulato da ognuno 8h vengono remunerate con il FIS e le restanti saranno poste, su dichiarazione scritta a recupero compensativo in periodo di sospensione delle attività didattiche, o remunerate secondo il calcolo proporzionale sotto indicato;
  - **16 h** per manifestazioni finali progetti
  - **40 h** (8h x 5 c.s.) per piccola manutenzione ;
  - **42 h** (6 h x 7 c.s.) per servizi esterni, ritiro materiale;



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
 Calanello Pietravairano Vairano Patenora  
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

- **70 h** (10 h x 7 c.s.) per maggior carico alunni in difficoltà (come da assemblea ATA 10 h per alunno disabile);
- **50 h** (50 x 1) per supporto alla didattica e agli uffici
- **16 h** (1 h x 16 plessi) per manifestazioni finali progetti;
- **518 ore** per impegno nei progetti POF;
- **230 ore** eccedenti/straordinario saranno ripartite, come concordato in assemblea ATA su base proporzionale secondo la formula:

*totale ore ecc. previste : totale ore ecc. effettuate in Istituto = x : totale ore svolte dal singolo*  
*(Es: totale ore ecc. previste da retribuire con FIS 150; Totale ore effettuate in Istituto da tutti i collaboratori 600;*  
*X= numero ore da retribuire al singolo; Totale ore effettuate dal singolo= 80*

$150:600 \times 80 = 20$       $150 \times 80 / 600 = 20$  ore da retribuire al singolo che ne ha svolte 80)

Le ore residue non retribuite saranno poste a recupero compensativo (nell'esempio le 60 ore restanti).

Il tetto dell'impegno di spesa per il personale ATA, relativo ad assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, viene quantificato in **€ 20.085,00 (lordo dipendente)**, con un residuo di € 12,00. Si precisa inoltre che saranno saldate solo le ore effettivamente prestate

**Art. 31 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Per il personale docente, le risorse potranno essere erogate esclusivamente per attività di formazione previste nel piano annuale di formazione

**Art. 32 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17 c. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Il Fondo per la valorizzazione del personale docente art.1 c.126 L.107/2015, assegnato all'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2018/2019 è pari a € 16.816,65 (lordo dipendente) come da nota Miur Prot. n. 21185 DEL 24/10/2018.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a. Il numero di docenti che accede al bonus è pari al numero dei docenti che ha assunto e svolto gli impegni di cui ai criteri deliberati dal Comitato di Valutazione;
  - b. I compensi erogati complessivamente ai docenti saranno ripartiti nella seguente proporzione: 60% destinato a retribuire le voci individuate dal Comitato di Valutazione rispetto al punto c) dell'art.1 c.129 della legge n.107/2015; il restante 40% destinato a retribuire le voci di cui ai punti a) e b) dell'art.1 c.129 L.107/2015

*Devi*

*Montalcini*

*De*

*De*

*De*



☎ 0823 988273 - 0823/985250 ✉ C.F. 95018720615  
 e-mail: [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec:  
[ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it) Sito [www.comprensivogaribaldi.it](http://www.comprensivogaribaldi.it)



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
 Calanello Pletravairano Vairano Patenora  
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**Art. 33 - Criteri generali per l'attribuzione delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari**

1. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.

**Art. 34 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono calcolate in misura forfettaria ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere compensate con recuperi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 36 - ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**

Le aree delle funzioni strumentali, per l'a. s. 2018/19, sono state attribuite con delibera del collegio dei docenti, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, come segue:

- **F.S. 1** - Gestione del piano dell'offerta formativa: **Ins. Spaziano (area POF);**
- **F.S. 2** - Sostegno al lavoro dei docenti: **prof. Merolillo;**
- **F.S. 3** - Area Qualità e Invalsi: **ins. Antinolfi**
- **F.S.4** - Interventi e servizi per gli studenti: **ins. Eremita**
- **F.S. 5** - Progetti specifici d'intesa con enti e istituzioni: **Ins. Lanfredi**
- **F.S. 6** - Nuove Tecnologie: **prof Sabino**

Alle predette funzioni spetta complessivamente, sulla base delle comunicazioni ministeriali, l'ammontare lordo dipendente di € 6.675,81. Tale budget viene suddiviso, come concordato in Collegio Docenti, in 6 quote, pari ognuna a € 1.112,63 (lordo dipendente).

**Art. 37 - ORE ECCEDENTI**

Sulla base delle comunicazioni ministeriali fin qui pervenute, si quantifica in € 6887,14 (lordo dipendente comprensivo delle economie dell'anno precedente), l'assegnazione complessiva a

*Deum*  
*Chiffa*  
*de*  
*Ch*  
*OP*



☎ 0823 988273 - 0823/985250 ✉ C.F. 95018720615  
 e-mail: [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec:  
[ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it) Sito [www.comprendsvogaribaldi.it](http://www.comprendsvogaribaldi.it)



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIIBALDI MONTALCINI"**  
Caianello Pletravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



favore di questa scuola per il pagamento delle ore eccedenti nell'anno scolastico 2018-19. Tale budget sarà utilizzato in base alle effettive esigenze.

### Art. 38 - MANSIONI DI CUI ALL'ART.7 E INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

1. L'attribuzione degli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA, ai sensi dell'art. 47 del CCNL primo comma sarà fatta dal Dirigente scolastico, su proposta del Direttore SGA, tenendo conto dell'incompatibilità con l'attribuzione della posizione economica di cui all'articolo 50 comma 3 del CCNL vigente. Pertanto, per l'anno scolastico 2018-2019, saranno formalizzati, secondo la proposta concordata in sede di assemblea del personale ATA, gli incarichi, parte coperti dalle mansioni previste dall'ex art.7 o della 2a posizione, parte con gli incarichi specifici. I primi sono a carico dello Stato, che li retribuisce direttamente con le competenze mensili.

#### 2. Incarichi specifici

Il budget viene quantificato, sempre sulla base delle comunicazioni ministeriali, in € **3.156,44** lordo dipendente. In via preliminare viene suddiviso il budget come segue:

**Collaboratori Scolastici € 1.380,00**, suddivisi in cinque quote di cui due a C.S. a tempo pieno pari a € 702,00 (assistenza alunni disabili in assenza di art. 7 CCNL pari ad € 452,00 - piccola manutenzione € 250,00) e tre quote a C.S. impegnati a tempo parziale con una quota di € 226,00 cadauna per assistenza alunni disabili in assenza di art. 7 CCNL

**Assistenti Amministrativi € 1.776,44** (di cui tre quote ad A.A. a tempo pieno pari ad € 515,48 cadauna e n.1 quota ad A.A. a tempo parziale per un importo pari ad € 230,00 per sistemazione fascicoli in uscita docenti e alunni.

3. Il Dirigente scolastico assegnerà per iscritto, immediatamente dopo la firma del presente contratto integrativo, le mansioni di cui all'art.7 e alla 2a posizione economica e gli incarichi specifici di cui al presente comma, trasformando in definitivi i provvedimenti provvisori già emanati. Resta inteso che, laddove, per qualsiasi motivo, non fosse possibile retribuire i precedenti incarichi essi verranno tramutati in crediti orari da fruire possibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

### Art. 39 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica, da parte del Collegio Docenti, della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*





Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
Caianello Pietravalrano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



## TITOLO VI - CONGEDI PARENTALI, FERIE, FESTIVITÀ, PERMESSI RETRIBUITI, PERMESSI BREVI, ASSENZE PER MALATTIA, ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, DI LAVORO, PERSONALI E DI STUDIO, FERIE, PERMESSI E ASSENZE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

### Art. 40 - Diritti del lavoratore

I congedi, le ferie, le festività, i permessi giornalieri e brevi sono fruiti dal lavoratore nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del CCNL - Comparto scuola 2006 - 2009. Per il personale a.t.a. si applicano inoltre le disposizioni integrative previste dagli artt. 31, 32 e 33 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016 - 2018.

### Art. 41 - Ferie e permessi

1. Le richieste di ferie e permessi devono essere inoltrate dal lavoratore al Dirigente scolastico con le modalità indicate nelle disposizioni generali per il funzionamento del servizio impartite dal Dirigente scolastico
2. Per il personale docente, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 13 c. 9 del CCNL 2007, i docenti possono usufruire di ferie durante le lezioni alle seguenti condizioni:
  - a. la concessione è subordinata alla sostituzione per tutte le attività previste nella classe, copresenze effettuate in attività di classi aperte, sostegno compresi;
  - b. il docente che sostituisce il collega in ferie non può svolgere più di 6 ore consecutive di servizio.
3. La fruizione di permessi previsti dall'art. 33 c. 3 della legge n. 104 / 1992, avviene mediante una programmazione mensile da comunicare al Dirigente scolastico all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso
4. Nel periodo estivo, dal 30 giugno al 31 agosto, devono essere garantiti:
  - a. l'apertura, la sorveglianza e la pulizia del plesso di direzione e segreteria, i servizi esterni, effettuati con la presenza di n. \_\_ assistenti amministrativi e di n. \_\_ collaboratori scolastici. In caso di carenza di personale amministrativo in servizio nei mesi di luglio ed agosto, in deroga a quanto previsto, è possibile assicurare il servizio con un solo assistente amministrativo nella seconda e terza settimana del mese di agosto;
  - b. Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo e non sia possibile assicurare i servizi previsti all'art. 15.3 del presente contratto, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. In mancanza di disponibilità le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, partendo dalla graduatoria interna di istituto e tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie con i figli e/o il coniuge/convivente.

## TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 42 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
 Caionello Pietravairano Vairano Patenora  
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 43 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. Tutti gli altri incarichi per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono essere stati affidati, secondo le procedure previste dalla norma, e saranno liquidati a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il contratto viene sottoscritto il giorno 12/02/2019 alle ore 18,00

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore PROF.SSA IAVARONE ROSARIA



**PARTE SINDACALE**

**RSU D'ISTITUTO**

CHIELLO PATRIZIA

UIL SCUOLA

LANFREDI CARMELINA

GILDA UNAMS

CIPOLLONE CARMEN

FLC/CGIL

**SINDACATI TERRITORIALI**

FLCCGIL Garibaldi Montalcini  
 CISL SCUOLA  
 UIL RUA SCUOLA  
 SNALS-CONFSAL  
 GILDA UNAMS



Istituto Comprensivo Statale  
"GARIBALDI MONTALCINI"  
Colanello Pietravalle Vairano Patenora  
Via Delle Rimembranze, 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



ALL. 1

Prot. n. 4020 -B/16

Al Dirigente Scolastico  
-ATTI SEDE

**RISORSE FINANZIARIE PER LA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO  
A.S. 2018/2019**

Si invia il prospetto delle risorse finanziarie oggetto della contrattazione di istituto relativo al periodo settembre – dicembre 2018 e gennaio – giugno 2019 come da nota del MIUR prof. n. 19270 del 28/09/2018.

Descrizione	Importo Lordo dipendente	Importo Lordo Stato
Fondo d'Istituto	70.383,11	93.398,39
Economie anno precedente	6.194,03	8.219,48
<b>Totale</b>	<b>76.577,14</b>	<b>101.617,87</b>
Indennità di Direzione DSGA	-6.060,00	- 8.041,62
<b>Totale</b>	<b>70.517,14</b>	<b>93.576,25</b>
Accantonamento 5%	-3.525,86	-4.678,81
<b>Totale</b>	<b>66.991,28</b>	<b>88.897,44</b>
Funzioni strumentali	6.675,81	8.858,80
Incarichi specifici	3.156,44	4.188,60
Pratica sportiva	1.448,32	1.921,93

Vairano Patenora il 08/10/2018

LA DSGA  
Dott.ssa Elvira Picozzi



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
 Calanello Pietravairano Vairano Patenora  
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Allegato n. 2

## TABELLA INCARICHI DOCENTI

a.s. 2018/2019

RIPARTIZIONE FONDO DOCENTI	Unità	Ore	Totale Ore	Compenso Ore Funzionali	Totale lordo dipendente
Collaboratore vicario	1	120	120	17,50	2100,00
2° collaboratore	1	100	100	17,50	1750,00
Sostituzione estiva Dirigente Scolastico	1	30	30		525,00
<b>RESPONSABILI DI AREA TERRITORIALE</b>					
Vairano Pat. e Coordinamento plesso	1	50	50	17,50	875,00
Vairano Scalo e Coordinamento plesso	1	50	50	17,50	875,00
Calanello e Coordinamento plesso	1	50	50	17,50	875,00
Pietravairano e Coordinamento plesso	1	50	50	17,50	875,00
Coordinamento per il Sostegno	2	15+25	40	17,50	700,00
Referente BES (stranieri, DSA, disagio)	2	10+30	40	17,50	700,00
		<b>Totale h</b>	<b>530</b>	<b>Totale</b>	<b>€ 9.275,00</b>

*Handwritten signature*



  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**"GARIBALDI MONTALCINI"**  
 Caianello Pletravairano Vairano Patenora  
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**Allegato 3**

**Tabella Emolumenti Accessori Personale Ata**  
**A.S. 2018/2019**

Ripartizione fondo d'istituto	Totale ore	Numero ore x unità	Importo orario	Importo Lordo dipendente
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				
INTENSIFICAZIONE Implementazione segreteria digitale, Protocollo Informatico, ecc.	120	20x6	14,50	1.740,00
ORE Aggiuntive contabilita' progetti	40	1	14,50	580,00
PassoWEB	120	40x3	14,50	1.740,00
Ore aggiuntive per nuovi adempimenti normativi in corso d'anno	120	40x3	14,50	1.740,00
Sostituzione DSGA				960,00
<b>Totale Ass. Amm/vi</b>				<b>6.760,00</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
Intensificazione e disponibilità a sostituire collega assente oltre orario di servizio	100	10x10	12,50	1.250,00
Piccola manutenzione	40	8x5	12,50	500,00
Manifestazioni finali progetti	16	1x16	12,50	200,00
Impegno progetti	518		12,50	6.475,00
Intensificazione servizi esterni	42	6x7	12,50	525,00
Intensificazione maggior carico per alunni in difficoltà (10 ore per alunno disabile)	70	7x10	12,50	875,00
Supporto alla didattica e agli uffici	50	50	12,50	625,00
Lavoro straordinario	230		12,50	2.875,00
<b>Totale Coll. Scolastici</b>				<b>13.325,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>20.085,00</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

I suddetti importi costituiscono tetti di impegno e non previsioni di spesa. Le suddette ore verranno liquidate solo in presenza della documentazione attestante le ore effettivamente svolte.



☎ 0823 988273 - 0823/985250 ☑ C.F. 95018720615  
 e-mail: [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec: [ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it)  
 Sito [www.comprensivogaribaldi.it](http://www.comprensivogaribaldi.it)

Allegato 4 - Tabella Progetti Ampliamento a.s. 2018/19

TITOLO	SCUOLA	PLESSI, CLASSI, SEZIONI	N. DOCENTI	€ 35,00 PER ORE INSEGNAMENTO	€ 17,50 PER ORE FUNZIONALI	TOTALE DOCENTI	ORE COLLABORATORI SCOLASTICI	TOTALE
"L'officina delle parole" ALTO	Secondaria di I grado	<u>Plessi</u> : tutti, tranne Pietravairano Classi III 5 gruppi	5 docenti: uno per gruppo classe	6 incontri di 2,5h = 15 h x 5 gruppi = 75h 75 hx35,00€ = 2.625,00€	5x17,50 = 87,50€	€ 2.712,50	1 collab. per plesso 3h x6 = 18h 18hx12,50€ = 225,00€ 225,00€x 3cs = 675,00€	€ 3.387,50
Prepariamoci alle prove INVALSI ALTO	Secondaria di I grado	<u>Plessi</u> : tutti tranne Pietravairano Classi III 5 gruppi	5 docenti: uno per gruppo classe	6 incontri di 2,5h = 15 h x 5 gruppi = 75h 75 hx35,00€ = 2.625,00€	5x17,50 = 87,50€	€ 2.712,50	1 collab. per plesso 3h x6 = 18h 18hx12,50€ = 225,00€ 225,00€x 3cs = 675,00€	€ 3.387,50
"Imparando, cliccando" ALTO	Secondaria di I grado	<u>Plessi</u> : tutti Classi II	2 docenti	5 incontri di 3hx4 gruppi=60h 60hx35,00€=2.100,00€	5hx17,50€ = 87,50€	€ 2.187,50	1 per plesso 5 inc.x3,5hx4gruppi=70h 70hx12,50€=875,00€	€ 3.062,00
"Sviluppando il pensiero computazionale" ALTO	Secondaria di I grado	<u>Plessi</u> : tutti Classi I	2 docenti	5 incontri di 3hx4 gruppi=60h 60hx35,00€=2.100,00€	5hx17,50€ = 87,50€	€ 2.187,50	1 per plesso 5 inc.x3,5hx4gruppi=70h 70hx12,50€=875,00€	€ 3.062,50
"Parliamone insieme" ALTO	Secondaria di I grado	Vairano Scalo	1 docente	1h x 3 incontri sett. X 10 sett. = 30 h x 35,00€ = € 1.050,00	5 h x 17,50€ = 87,50 €	€ 1.137,50		€ 1.137,50
"INVALSI...MAT-ITA" ALTO	Primaria	Vairano Patenora Classi II A-II B-VA-VB +1 alunni H Caianello M. Classi II, V Caianello La Piana Classi II, III,	12 docenti 1 doc. di sostegno *vedi nota per 2^ docente di sostegno	9 incontri x 2 h X 8 gruppi = 144h 144 hx35,00€ = 5.040,00€ 1 doc. sost.x18h=18h x35,00€ = 630€ Tot. € 5.670,00	5h x 17,5 = 87,50€ x 4 plessi = 350,00 €	€ 6.020,00	9 inc. x 2,5h = 22,5 = 23 h x 4 plessi = 92 h x € 12,50 = € 1.150,00	€ 7.170,00
Opzione adesione PON per gruppi con ridotto numero di alunni								






"Libri...ali per volare" ALTO (con opzione per le quarte sostituite dalle II in caso di adesione al PON)	Primaria	IV,V Marzanello Classi IA-IVA- VA (1 solo gruppo= 19 alunni)	8 docenti +1 sost.	9 incontri di 2h=18h 18hx 6 classi=108h 108h x 35,00€=3.780,00€ 1 doc. sost.x18h=18h x35,00€ = 630€ Totale € 4.410,00	5h x 17,50= 87,50€	€ 4.497,50	1 collx 9 inc. x 2.5h = 23hx12,50€ =287,50€	€ 4.785,00
"Coding...è un'altra cosa" ALTO	Primaria	Marzanello Classi IA-III A (n.21 alunni)	2 docenti	9 incontri x 2 h X 2 gruppi= 36h 36hx35,00€ = 1.260,00€	5 x 17,5= 87,50€	€ 1.347,50	1 collx 9 inc. x 2.5h = 23hx12,50€ =287,50€	€ 1.635,00
"A drop in the sea" MEDIO Opzione adesione PON per gruppi con ridotto numero di alunni	Primaria	Caianello Montano Classi I-III -IV	2 docenti	9 incontri di 2h x 3cl= 54h 54 hx35,00€ = 1.890,00€	5h x 17,50= 87,50€	€ 1.977,50	1 collx 9 inc. x 2.5h = 23hx12,50€ =287,50€	€ 2.265,00
"Mary Poppins- Tutto può accadere se ci crediti" MEDIO	Primaria	Pietravairano Classe V	4 docenti	9 incontri di 2h= 18h 18hx35,00€ = 630,00€	5 x 17,5= 87,50€	€ 717,50	1 collx 9 inc. x 2.5h = 23hx12,50€ =287,50€	€ 1.005,00
"Parole in gioco" e "Numeri in gioco" MEDIO-ALTO Opzione adesione PON cl.IV	Primaria	Pietravairano Classi IA-IB- IIA-IIIB-IIIA-IIIB	7 docenti 1 doc. di sostegno	9 incontri di 2h=18h 18hx 6 classi=108h 108hx35,00€=3.780,00€ 18h per 1 doc. di sostegnox35,00€=630,00 € 4.410,00	5 x 17,5= 87,50€	€ 4.497,50	1 collx23hx12,50€ =287,50€	€ 4.697,50
"Crescere In ...canto" GIÀ IN CORSO	Scuole Primarie/ Secondarie	Classi IV e V Primaria tutti i plessi	N°3 da FIS N°3 da Potenziam.	60h x 35€=2.100,00€	Ref:5hx17,5 =87,50€ Manifestazi	€ 2.607,50	1 coll x 40hx12,50€= € 500,00	€ 3.107,50

*Alto*

*Medio*

*Medio-Alto*

Primaria - Secondaria	1° Secondaria tutti i plessi	ento	one				
"Creativamente Insieme" ALTO	Tutte le sezioni dell'I.C. Garibaldi - Montalcini	32 docenti + 9 di sost.	41 doc. x 5h x € 17,50 = € 3.587,50	Progetto curriculare 41doc x 5h x 17,5	Progetto curriculare	420,00€	€ 3.587,50
Istruzione domiciliare	Scuola Primaria	2	10 h x 17,50 x 2 = € 350,00	/	/		€ 350,00
Strumento musicale	Classi ad indirizzo musicale	6	60hx17,50 = € 1.050,00	Manifestazioni e concerti 10hx6 docenti=60h	Manifestazioni e concerti		€ 1.050,00
<b>T O T A L E D I S P O N I B I L E € 37.618,38</b>				<b>TOTALE ORE INSEGNAMENTO</b>	<b>TOTALE ORE FUNZIONALI</b>	<b>TOTALE DOCENTI</b>	<b>TOTALE Progetti</b>
				<b>€ 30.870,00</b>	<b>€ 6.720,00</b>	<b>€ 37.590,00</b>	<b>€ 43.777,50</b>
						<b>Totale C.S. (518 ORE)</b>	<b>€ 6.187,50</b>

\* La partecipazione del secondo docente di sostegno per il progetto Invalsi Primaria Vairano Patenora, per l'alunna il cui PEI prevede prove Invalsi totalmente differenziate, sarà garantita previa verifica della copertura finanziaria, pari ad € 630,00, derivante da eventuali economie generate in fase di realizzazione in altri progetti.

*Recap*

*OP*